**COMUNICACIÓN DE DISPONIBILIDAD EN LISTA DE RESERVA**

**DATOS PERSONALES:**

Nombre y Apellidos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio a efecto de notificaciones:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPONE:**

**Primero:** Que forma parte con el número orden \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la LISTA DE RESERVA de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para contrataciones de carácter temporal constituida por Resolución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Segundo:** Que conocido el LLAMAMIENTO efectuado con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de varios puestos de trabajo, tiene a bien comunicar fehacientemente su situación de disponibilidad:

* Se encuentra disponible para ser contratado/a inmediatamente.

* No se encuentra actualmente disponible para aceptar la oferta de contratación por la siguiente situación

(acompañar justificante):

Incapacidad Temporal o enfermedad común debidamente acreditada

Permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.

Por agrupación familiar que suponga traslado fuera de la isla.

Por razón de violencia de género.

Desempeñando cargo público o sindical

Tener al cuidado hijos menores de 3 años, o familiares con una enfermedad grave hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

Estar trabajando en otra empresa.

Estar desempeñando funciones para otra Administración

Cambio de residencia que implique cambio de domicilio fuera de la isla.

 Renuncia a dicha oferta por otras causas.

**SOLICITA:**

Que sea tenida en cuenta su actual disponibilidad para la cobertura de dichas ofertas de plazas vacantes.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma,

Fdo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| Responsable: | Ayuntamiento de Santiago del Teide. |
| Finalidad: | Gestión de selección y contratación de personal funcionario. |
| Legitimación: | Artículo 6.1.b) RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. |
| Destinatarios: | Los datos facilitados serán cedidos a los Ayuntamientos indicados. No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| Derechos: | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. |
| Información adicional: | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente dirección https://sede.santiagodelteide.es/publico/contenido/RAT |

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA HISTÓRICA DE SANTIAGO DEL TEIDE**