



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA HISTÓRICA DE
SANTIAGO DEL TEIDE

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN SECTOR PRIMARIO.

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos:		DNI, NIE O Pasaporte:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	
En representación de:		DNI, NIE O Pasaporte:	

MEDIO PARA NOTIFICACIÓN									
La información solicitada se facilitará preferentemente por vía telemática. En la sede electrónica https://sede.santiagodelteide.es/ está disponible toda la información necesaria sobre las condiciones de uso de este servicio. En caso de que desee recibir información por otro medio, marque expresamente la casilla correspondiente.									
Medio preferente para notificación: <input type="checkbox"/> Telemático <input type="checkbox"/> Postal									
Domicilio:		Num:		Bloq:		Piso:		Puerta:	
Población:		Código Postal:							

TIPO DE SOCIEDAD (marcar con x)	
<input type="checkbox"/> PERSONA FÍSICA	<input type="checkbox"/> ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA
<input type="checkbox"/> PERSONA JURÍDICA	<input type="checkbox"/> ENTIDAD ECONÓMICA SOCIAL

SOLICITA	
Se le conceda subvención para sufragar los gastos e inversiones de su actividad, conforme a los requisitos y condiciones establecidos en las bases y convocatoria para la concesión de subvención en régimen de concurrencia competitiva para el sector primario del municipio de Santiago del Teide, para el desempeño de la siguiente actividad:	
ACTIVIDAD-EPÍGRAFE:	
Sector:	
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA	Parcela catastral:
<input type="checkbox"/> GANADERÍA	Nº REGA:
<input type="checkbox"/> PESCA	Nº Registro/Matrícula embarcación:
<input type="checkbox"/> APICULTURA	Nº Registro Explotación:
<input type="checkbox"/> OTROS	

CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES		
DATO O DOCUMENTO	ORGANISMOS	Marque en caso de oposición *
Estar al corriente de pago con la Seguridad Social	Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Consulta vida laboral últimos 12 meses	Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Volante de empadronamiento	Ayuntamiento Santiago del Teide	<input type="checkbox"/>
Certificación de titularidad catastral	Dirección General de Catastro	<input type="checkbox"/>

* En caso de oponerse a la consulta, indicar a continuación el motivo de la oposición y aportar la documentación correspondiente:

CONSULTA DE DATOS TRIBUTARIOS		
Autorizo la consulta, para la tramitación de esta solicitud, de los siguientes datos o documentos:		
DATO O DOCUMENTO	ORGANISMOS	Autorizo
Estar al corriente de las Obligaciones Tributarias para ayudas y subvenciones	Agencia Estatal de Administración Tributaria	<input type="checkbox"/>
Estar al corriente de las obligaciones tributarias autonómicas	Agencia Tributaria Canaria	<input type="checkbox"/>
Estar al corriente de las obligaciones tributarias municipales	Consorcio de Tributos de Tenerife	<input type="checkbox"/>

* * En caso de no autorizar la consulta, indicar a continuación el motivo de no autorización y aportar la documentación correspondiente.



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA HISTÓRICA DE
SANTIAGO DEL TEIDE

DOCUMENTACIÓN (1) Requerida (2) Aportada		
(1)	(2)	DOCUMENTACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DNI o documento oficial que lo sustituya, del solicitante. En el caso de actuar mediante representante, presentar el documento acreditativo de la representación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento público o privado de constitución y estatutos de la entidad, en el caso que proceda.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de situación censal de AEAT.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alta de Terceros en el caso de no estén dados de alta en el sistema contable del Ayuntamiento de Santiago del Teide
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de la escritura de propiedad o de contrato de arrendamiento, así como de la autorización de la persona propietaria para realizar la reforma (en el caso de que este hecho no esté contemplado en el contrato).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de la licencia de obra o comunicación previa.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros (indicar).....
DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGÚN LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑEN.		
AGRÍCOLA		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del documento que acredite la titularidad del terreno objeto de subvención: Escritura, Contrato de arrendamiento, usufructuario, o cualquier otro documento admitido en derecho que demuestre la titularidad del terreno.
GANADERA		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia documento que acredite estar inscrito en el Registro de Explotaciones Ganaderas de Canarias (REGA).
PESCA		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modelo TA.47 referente al modelo de solicitud de inscripción, baja y variación de datos de embarcaciones y artefactos flotantes.
APICULTURA		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del documento donde figure la inscripción en el Registro de Explotación Ganadera de Canarias (Apícola) expedido por el órgano del Censo Ganadero realizado en el presente ejercicio, donde se especifique el número de colmenas censadas en el municipio de Santiago del Teide y periodo de permanencia. En caso de tener asentamiento de colmenas en varios municipios se deberá adjuntar un informe emitido por la Dirección General de Ganadería donde se especifique el número de colmenas existentes en el municipio de Santiago del Teide y el periodo.
OTROS En caso de cualquier acción no especificada en los anteriores apartados, se deberá adjuntar el documento acreditativo que lo faculte para llevar a cabo la labor en la actividad correspondiente.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable:	Ayuntamiento de Santiago del Teide.
Finalidad:	Tramitación de la subvención solicitada.
Legitimación:	Normativa reguladora de la convocatoria de subvenciones.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos:	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada en https://sede.santiagodelteide.es/publico/contenido/RAT



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA HISTÓRICA DE
SANTIAGO DEL TEIDE

NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con la solicitud de SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL SECTOR PRIMARIO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DEL TEIDE, que ha presentado con fecha _____, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS hábiles previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la documentación señalada como “requerida” que no ha sido presentada o que no se ajusta a la solicitada.

Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos del art.21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: _____ DNI: _____

Firma:

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

Firma: